

Checkliste Praktikum

Im Zuge des Praktikums sind von jedem Studenten / jeder Studentin folgende Mitteilungen rechtzeitig und fristgerecht an den FH-Praktikumsbetreuer / die FH-Praktikumsbetreuerin zu übermitteln sowie in der Studierendenakte (<https://projekte-fahrzeugtechnik.fh-joeanneum.at/Bacheloradministration>) hochzuladen.

Die Berichte können in digitaler Form verfasst und per Mail, Moodle, oä. weitergeleitet werden. Jedenfalls hat vor Beginn des Praktikums mit dem jeweiligen FH-Betreuer / der FH-Betreuerin ein Übereinkommen über die beabsichtigte Kommunikationsform stattzufinden.

Sektionen:

- Allgemeine Daten
- Antrittsmeldung
- Monatsberichte
- Abschlussbericht
- Berufspraktikumsbestätigung
- Beurteilung vonseiten des Firmenbetreuers

Die Allgemeinen Daten und die Berufspraktikumsbestätigung sind in der Studierendenakte des Instituts vom Studenten / der Studentin einzutragen bzw. hochzuladen!

Ad Allgemeine Daten:

- Firmenbezeichnung, Anschrift, Telefon- und Faxnummer, E-Mail und Nennung eines Ansprechpartners im Unternehmen. Falls Sie an mehreren Orten eingesetzt sind, bitte entsprechende Angaben für jeden Einsatzort.
- Zeitraum des Praktikums

Ad Antrittsmeldung:

Die Antrittsmeldung ist vom Studierenden per Mail an den FH-Betreuer zu senden.

Ad Monatsberichte und Abschlussbericht:

- Die Monatsberichte sind eine Woche nach Monatsende fällig; ohne fristgerechte (spätestens eine Woche vor der Praktikumspräsentation) Abgabe des Abschlussberichtes ist eine Präsentation nicht möglich. Sämtliche Berichte sind direkt an den Betreuer zu richten.
- Berichte können zur Wahrung der Fristen auch in elektronischer Form übermittelt werden (unter Berücksichtigung der Dateigröße).
- Der Abschlussbericht sollte einen Umfang von 15 Seiten haben.

Ad Berufspraktikumsbestätigung:

Die Berufspraktikumsbestätigung (mit Angabe der Dauer des Praktikums) ist umgehend in der Studierendenakte hochzuladen.

Ad Beurteilung vonseiten des Firmenbetreuers

Jeder Studierende ist persönlich dafür verantwortlich, dass die Beurteilung vonseiten des Firmenbetreuers (Feedbackformular) den Betreuer an der FH rechtzeitig erreicht. Der Link zur elektronischen Erfassung der Bewertung (deutsche oder englische Version) ist unter <https://fahrzeugtechnik.fh-joanneum.at/studierende/index.php> ersichtlich.

Präsentation

Bei Nicht-Teilnahme an der Abschlusspräsentation der Berufspraktika wird die Endnote um einen Grad herabgesetzt.

Termine:

Anmeldung Berufspraktikum:	spätestens 12.01.2026
Start Berufspraktikum	01.02.2026 (spätestens 09.03.2026)
1. Abgabetermin Abschlussbericht (Haupttermin)	08.06.2026
2. Abgabetermin Abschlussbericht	15.06.2026
Präsentation des Berufspraktikums (Anwesenheitspflicht!)	22.06.2026
3. Abgabetermin (Nachtermin) Abschlussbericht	24.08.2026