

Checkliste Praktikum

Im Zuge des Praktikums sind von jedem Studenten / jeder Studentin folgende Mitteilungen rechtzeitig und fristgerecht an den FH-Praktikumsbetreuer / die FH-Praktikumsbetreuerin zu übermitteln sowie in der Studierendenakte hochzuladen.

Die Berichte können in digitaler Form verfasst und per Mail, Moodle, oä. weitergeleitet werden. Jedenfalls hat vor Beginn des Praktikums mit dem jeweiligen FH-Betreuer / der FH-Betreuerin ein Übereinkommen über die beabsichtigte Kommunikationsform stattzufinden.

Sektionen:

- ⑩ Allgemeine Daten
- ⑩ Antrittsmeldung
- ⑩ Monatsberichte
- ⑩ Abschlussbericht
- ⑩ Praktikumsbestätigung
- ⑩ Beurteilung vonseiten des Firmenbetreuers

Die Allgemeinen Daten, die Antrittsmeldung sowie die Praktikumsbestätigung sind in der Studierendenakte des Instituts vom Studenten / der Studentin hochzuladen.

Ad Allgemeine Daten:

- ⑩ Firmenbezeichnung, Anschrift, Telefon- und Faxnummer, E-Mail und Nennung eines Ansprechpartners im Unternehmen. Falls Sie an mehreren Orten eingesetzt sind, bitte entsprechende Angaben für jeden Einsatzort.
- ⑩ Zeitraum des Praktikums

Ad Antrittsmeldung:

Die Antrittsmeldung ist vom Studierenden in der Studierendenakte hochzuladen und gleichzeitig an die Studiengangsadministration (Sekretariat) zu richten.

Ad Monatsberichte und Abschlussbericht:

- ⑩ Die Monatsberichte sind eine Woche nach Monatsschluss fällig; der Abschlussbericht ist bis spätestens eine (1) Woche vor der Praktikumspräsentation abzugeben. Sämtliche Berichte sind direkt an den Betreuer zu richten.
- ⑩ Berichte können zur Wahrung der Fristen auch in elektronischer Form übermittelt werden (unter Berücksichtigung der Dateigröße).

Ad Praktikumsbestätigung:

Die Praktikumsbestätigung ist spätestens bei Abgabe des Abschlussberichtes (an den Betreuer) in der Studierendenakte hochzuladen.

Ad Beurteilung vonseiten des Firmenbetreuers

Jeder Studierende ist persönlich dafür verantwortlich, dass die Beurteilung vonseiten des Firmenbetreuers den Betreuer an der FH rechtzeitig erreicht. Der Link zur elektronischen Erfassung der Bewertung ist in der Gesamtübersicht ersichtlich (deutsche oder englische Version).

Termine:

Anmeldung Berufspraktikum:	spätestens 07.04.2017
Start Berufspraktikum	01.03.2017 (spätestmöglich 17.04.2017)
1. Abgabetermin Abschlussbericht (Haupttermin)	16.06.2017
2. Abgabetermin Abschlussbericht	22.06.2017
Präsentation des Berufspraktikums	29. + 30.06.2017
3. Abgabetermin (Nachtermin)	01.09.2017

FH-Prof. DI Dr. Kurt Steiner
Leiter des Studiengangs und des Transferzentrums