

## **Berufspraktikumsbestätigung**

### **Was ist ein Berufspraktikum?**

Das Berufspraktikum stellt einen ersten Einstieg ins berufliche Umfeld dar. Das Berufspraktikum dauert mindestens 9 Wochen (mind. 350 Stunden). Als Zeitraum ist das 6. Semester festgelegt. Es ist grundsätzlich möglich, in dieser Zeit an einem oder an mehreren Projekten zu arbeiten, deren Aufgabenstellungen einem ingenieurmäßigen Anspruch genügen müssen.

### **Wer kann einen Praktikumsplatz vorschlagen und wie wird er freigegeben?**

Für die Auswahl eines Praktikumsplatzes sind prinzipiell die Studierenden verantwortlich.

Der Antrag (formloses Antragsschreiben mit Firmendaten/Aufgabenstellung/Kurzbeschreibung des Praktikums) wird durch den Studiengangleiter freigegeben. Nach der Freigabe des Berufspraktikumsplatzes und der Festlegung des Aufgabengebietes wird den Studierenden ein/eine BetreuerIn am Studiengang zugeteilt. Dieser/diese stimmt sich mit dem/der FirmenbetreuerIn ab.

### **Wie wird Kontakt gehalten, was für Berichte müssen verfasst werden?**

Sämtliche Aufgaben werden von den Studierenden neben den Monatsberichten in einem schriftlichen Praxissemester-Endbericht dokumentiert, der folgende Punkte umfasst:

- Unternehmen und Position im Unternehmen
- Aufgabenstellung(en)
- Ergebnisse der Tätigkeit/des Projektes
- Zusammenfassende Erfahrungen und Empfehlungen

### **Können Praktikumsberichte gesperrt werden?**

Eine Sperre von Praktikumsberichten ist nicht erforderlich, da diese nie veröffentlicht werden und nur der Betreuungsperson am Studiengang, die zur Geheimhaltung verpflichtet ist, zugänglich sind.

### **Wie erfolgt der Praktikumsabschluss?**

Der/die FirmenbetreuerIn füllt einen Bewertungsbogen über den/die Praktikant/in aus und sendet diesen (elektronisch) an den Studiengang. Der/die Praktikant/in ist verpflichtet, die Ergebnisse des Praktikums zu präsentieren. Die Präsentation ist öffentlich.

Ab hier vom/von BetreuerIn in der Firma ausfüllen lassen und im Bacheloradministrationstool hochladen.

---

Die obigen Erläuterungen habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Praktikant/Praktikantin: .....

Dauer des Praktikums: .....

Firma: ..... Abteilung: .....

Firmenadresse: .....

Betreuername: .....

Datum, Unterschrift des Betreuers: .....