**Anmeldung zur Bachelorprüfung**

(Bitte in BLOCKBUCHSTABEN ausfüllen)

O Frühtermin

O Haupttermin

O Spättermin

Name: ............................................................................................................................

Personenkennzeichen: ..................................................................................................

Telefonnummer: ............................................................................................................

Datum der Bachelorprüfung: .........................................................................................

Titel der Bachelorarbeit: ............................................................................................

……………………………………………………………………………………....................

Betreuer/in an der FH: .………………………………………....…………………………....

Firma (Name, Adresse): ……………………………………………..……………………….

Betreuer/in in der Firma: ................................................................................................

Beantragtes Ende der Sperrfrist (TT.MM.JJ.): ……………………..………………….......

**Anlagen**

a) Bei der Anmeldung:

* Schriftliche Bestätigung (z.B. ausgedruckte E-Mail) der Approbation der digitalen oder gedruckten Bachelorarbeit durch die Betreuerin / den Betreuer.
* Studienerfolgsnachweis

b) Spätestens eine Woche vor dem Prüfungstermin:

* Zwei hartgebundene Exemplare der Bachelorarbeit
* Elektronischer Datenträger mit: Bachelorarbeit, Kurzreferat in Deutsch (max. 1 Seite), englischer Abstract (max. 1 Seite), Stichwörter/Keywords (bis zu 5 Wörter)

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ausgeliehene Bücher, Zeitschriften und ausgegebene Schlüssel ordnungsgemäß retourniert wurden und dass ich das Schließfach freigeräumt habe.

**Eine aktualisierte Version der Bachelorarbeit kann NUR in Absprache mit dem Betreuer bis spätestens eine Woche vor der Bachelorprüfung im Sekretariat nachgereicht werden.**

**Unterschrift Prüfungskandidat/in:** .............................................................................

**vom Sekretariat auszufüllen**

**Bestätigung der Anmeldung:**

(Datum, Stempel)

**Bestätigung der Vollständigkeit aller Unterlagen:**

(Datum, Stempel)